

LogVillage2.0 timeKeeper エージェント 導入マニュアル

revision : MIPtkagt-24-20180515

*本書に記載の会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

*本ソフトウェアを無断で複製することを禁止します。

*本書の一部または全部を無断転載することを禁止します。

*本書の内容に関しては、将来予告なしに変更する場合があります。

株式会社蒼天

<http://www.so-ten.co.jp/>

support@so-ten.co.jp

〒135-0032

東京都江東区福住 1-14-4 山崎ビル 1F

TEL:03-5809-8406 FAX:03-5809-8495

本インストールガイドは、LogVillage2.0 timeKeeper の管理対象 PC にインストールする PC 動作管理エージェントのインストール方法について解説しています。

1. インストーラの準備

管理者様 PC にて作業を行ってください。

以下の準備作業後に管理対象 PC に展開を行います。

1) ダウンロードページへアクセス。

https://www.so-ten.co.jp/products/logvillage/tk_agent_win

2) [ダウンロード]ボタンをクリックしダウンロードを実行。

3) ダウンロードしたファイル (Setup_timekeeperAgent.zip) を展開 (解凍)

- ① ダウンロードファイル (LvCheckTool.zip) を右クリックしプロパティを選択。
- ② (Windows7 の場合)プロパティの「全般」タブの[ブロックの解除]をクリック。
(Windows10 の場合)セキュリティの“許可する”にチェックを入れる。
- ③ [適用]をクリックし、[OK]をクリックしてプロパティを閉じる。
- ④ ダウンロードファイル (LvCheckTool.zip) を展開。

4) 設定ファイルを編集

- ① Setup_timekeeperAgent フォルダ内の Config.ini ファイルをメモ帳で開く。
- ② 以下を編集します。

```
[Config]
Server=[LogVillage 管理サーバの IP アドレス (例)10.100.50.125 *1]
Port=80 [SSL 通信の場合は 443 に変更]
SSL=0 [SSL 通信の場合は 1 に変更]

HostID=0 [変更しません]
Cycle=300 [変更しません]
```

*1 在宅 PC 等社外ネットワークの管理対象 PC を管理する場合、社外ネットワークから接続できる必要があります。

③ 上書き保存

以上でインストーラの準備は完了です。

Setup_timekeeperAgent フォルダを管理対象 PC に配置し、次項の「管理対象 PC のセットアップ」をご実施ください。

2. 管理対象 PC へのインストール

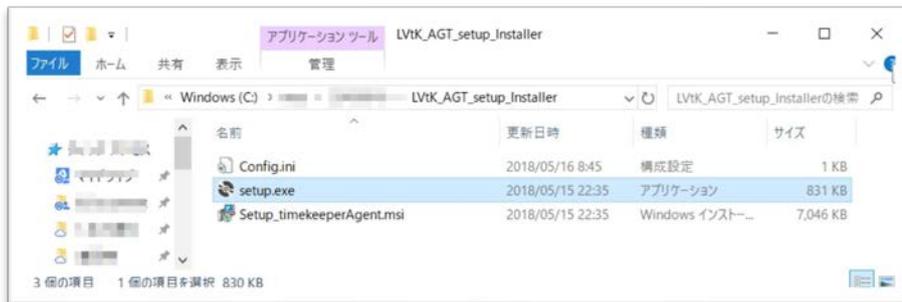
1) インストーラを配置

Setup_timekeeperAgent フォルダを管理対象 PC の任意の場所に配置。

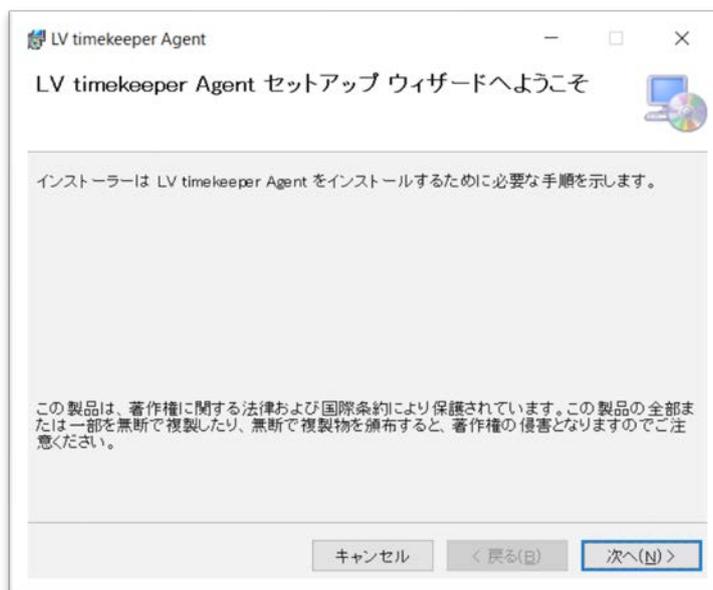
※ファイルサーバ等に配置してリモート実行は行えませんのでご注意ください。

2) インストーラを起動

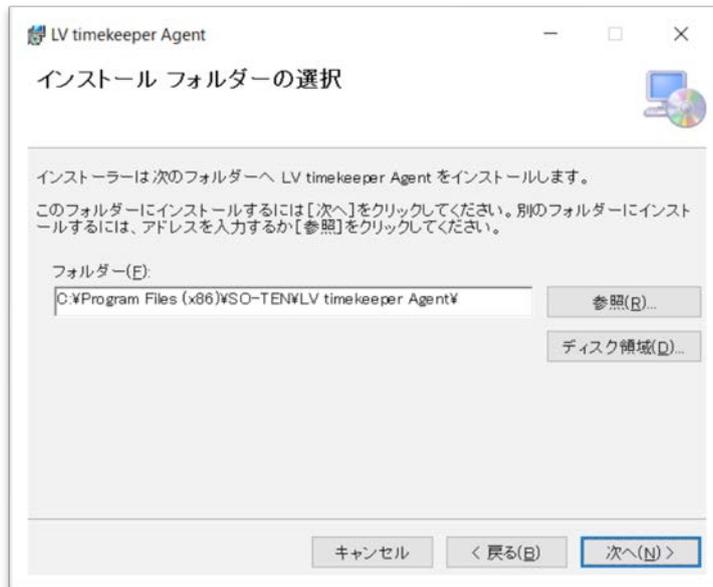
Setup_timekeeperAgent フォルダ内の「setup.exe」をダブルクリック。



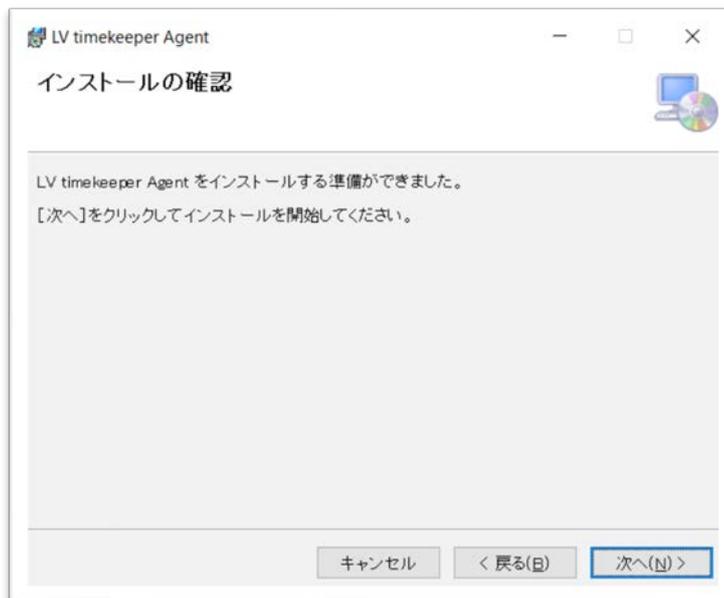
3) [次へ]をクリック



- 4) インストール先を変更する場合は[参照]ボタンをクリックして場所を選択
変更がなければ[次へ]をクリック



- 5) [次へ]をクリック

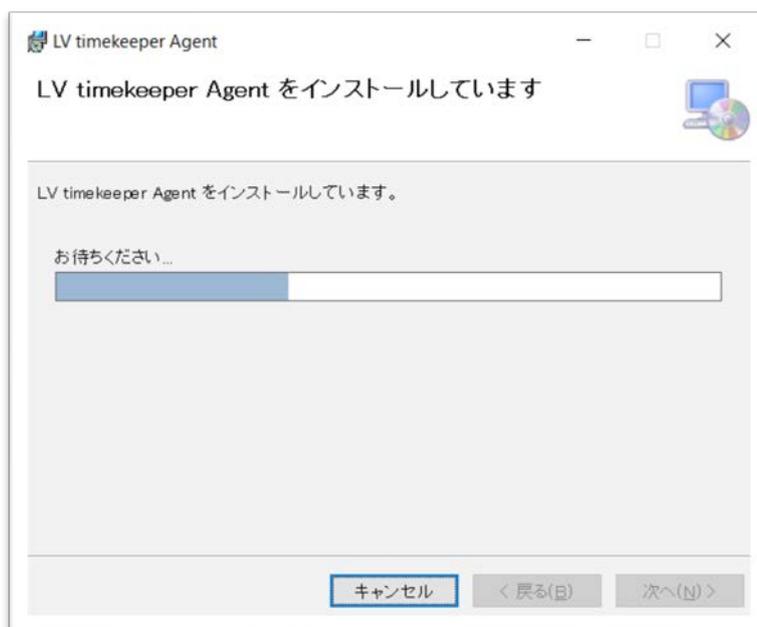


6) ユーザーアカウント制御のウィンドウが表示された場合は [はい]をクリック

7) 以下のウィンドウが表示された場合は[継続]をクリック

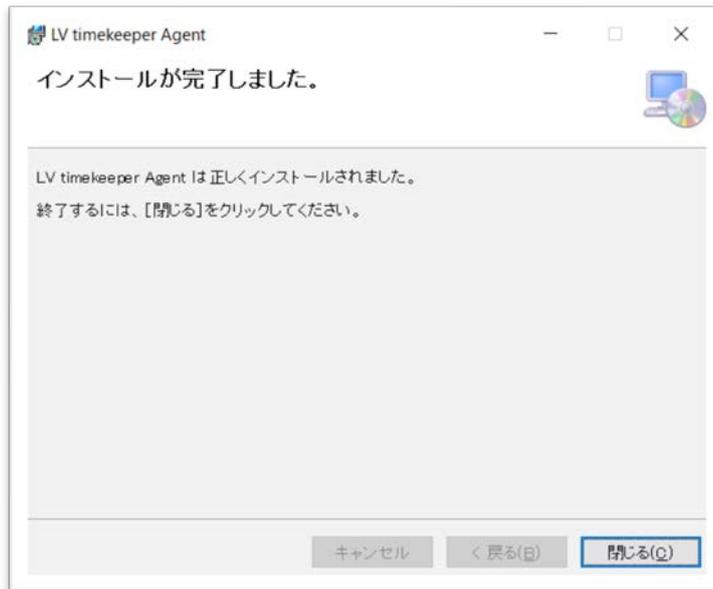


8) インストールが開始されます



※インストールの実行には、数分要する場合があります。

- 9) インストールが完了すると以下のウィンドウが表示されます
[閉じる]をクリック



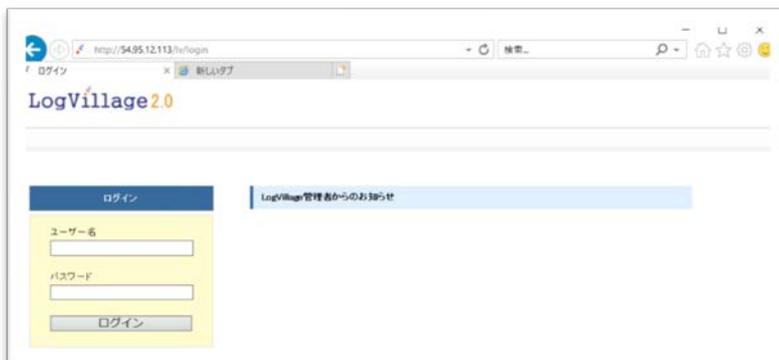
- 10) 以下のウィンドウが表示された場合は[はい]をクリックし、PC の再起動を行ってください。



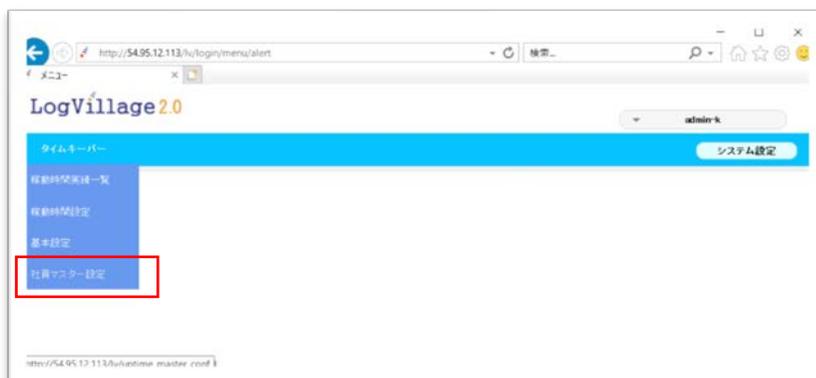
- ※ [いいえ] を選択した場合は、必ずあとで手動にて PC の再起動を行ってください。

3. 管理対象 PC を社員マスターに登録

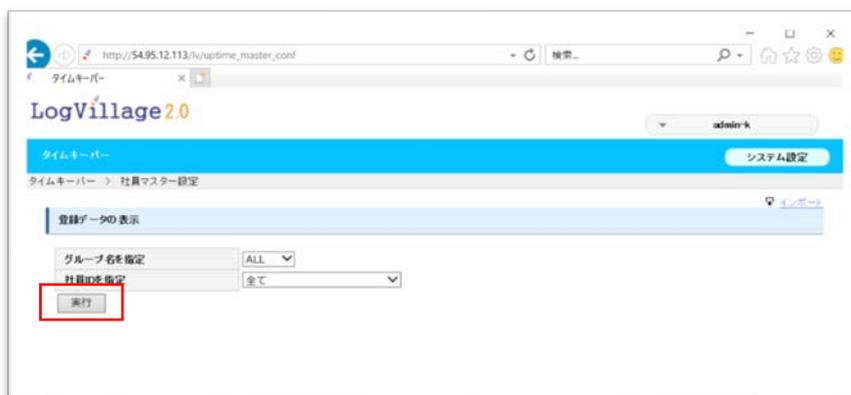
1) LogVillage 管理画面にログイン



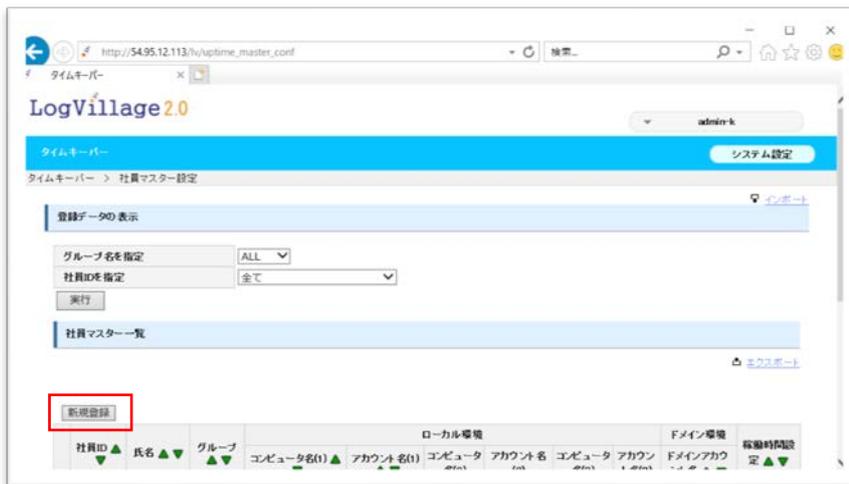
2) タイムキーパー → 社員マスター設定 を選択



3) [実行]をクリック



4) [新規登録]をクリック



5) 社員マスター情報を入力し[新規登録]をクリック



コンピュータ名	エージェントをインストール済みの PC が表示されますので、当該社員が使用している PC を 1 台を選択
アカウント名	当該社員が日常使用している Windows ログインアカウント名を入力

4. 管理対象 PC のエージェントのアンインストール

- ① コントロールパネル → プログラムと機能 を開く
- ② LV timekeeper Agent を右クリックし[アンインストール]を選択

5. お問い合わせ

本製品に対するご意見、ご質問はメール、TEL、FAX にて下記までお問い合わせ下さい。
お問い合わせの内容によっては、ご返答に多少お時間を頂戴する場合がありますので、予めご了承ください。

〒135-0064 東京都江東区福住 1-14-4 山崎ビル 1F
株式会社蒼天 サポートセンター

e-mail : support@so-ten.co.jp
TEL : 03-5809-8406
FAX : 03-5809-8495
受付・対応時間 : 月～金曜日（祝祭日、年末年始休暇除く）
10:00～17:00

お問い合わせの際、以下の内容をご記載下さいますようお願い申し上げます。

お客様番号

* 「システム設定」⇒「ライセンス登録・更新」画面に表示されます。

会社名（団体、学校名）、ご部署名

ご担当者名

メールアドレス

電話番号

FAX 番号

お問い合わせの内容（できるだけ詳しくお書き下さい）

実行環境

コンピュータメーカー名：

型番：

メモリー容量：

ハードディスク容量または種類：

OS バージョン：

サービスパック：



株式会社 蒼天

〒135-0064 東京都江東区福住 1-14-4 山崎ビル 1F

<http://www.so-ten.co.jp/>