LogVillage2.0 timeKeeper エージェント 導入マニュアル

revision : MIPtkagt-24-20180515

*本書に記載の会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

*本ソフトウェアを無断で複製することを禁止します。

*本書の一部または全部を無断転載することを禁止します。

*本書の内容に関しては、将来予告なしに変更する場合があります。

株式会社蒼天

http://www.so-ten.co.jp/ support@so-ten.co.jp

〒135-0032 東京都江東区福住 1-14-4 山崎ビル 1F TEL:03-5809-8406 FAX:03-5809-8495 本インストールガイドは、LogVillage2.0 timeKeeperの管理対象 PC にインストールする PC 動作管理エージェントのインストール方法について解説しています。

1. インストーラの準備

管理者様 PC にて作業を行ってください。

以下の準備作業後に管理対象 PC に展開を行います。

- ダウンロードページへアクセス。
 https://www.so-ten.co.jp/products/logvillage/tk_agent_win
- 2) [ダウンロード]ボタンをクリックしダウンロードを実行。
- 3) ダウンロードしたファイル (Setup_timekeeperAgent.zip) を展開 (解凍)
 - ① ダウンロードファイル(LvCheckTool.zip)を右クリックしプロパティを選択。
 - ② (Windows7 の場合)プロパティの「全般」タブの[ブロックの解除]をクリック。
 (Windows10 の場合)セキュリティの"許可する"にチェックを入れる。
 - ③ [適用]をクリックし、[OK]をクリックしてプロパティを閉じる。
 - ④ ダウンロードファイル (LvCheckTool.zip) を展開。
- 4) 設定ファイルを編集
 - ① Setup_timekeeperAgent フォルダ内の Config.ini ファイルをメモ帳で開く。
 - ② 以下を編集します。

```
[Config]
Server=[LogVillage 管理サーバの IP アドレス (例)10.100.50.125 *1]
Port=80 [SSL 通信の場合は 443 に変更]
SSL=0 [SSL 通信の場合は 1 に変更]
HostID=0 [変更しません]
```

```
Cycle=300 [変更しません]
```

- *1 在宅 PC 等社外ネットワークの管理対象 PC を管理する場合、社外ネットワークから 接続できる必要があります。
- ③ 上書き保存

以上でインストーラの準備は完了です。

Setup_timekeeperAgent フォルダを管理対象 PC に配置し、次項の「管理対象 PC のセットアップ」をご実施ください。

- 2. 管理対象 PC へのインストール
 - インストーラを配置
 Setup_timekeeperAgent フォルダを管理対象 PC の任意の場所に配置。
 ※ファイルサーバ等に配置すてリモート実行は行えませんのでご注意ください。
 - 2) インストーラを起動

Setup_timekeeperAgent フォルダ内の「setup.exe」をダブルクリック。



3) [次へ]をクリック

🛃 LV timekeeper Agent		-	
LV timekeeper Agent 1	<u>ヱットアップ ウィザー</u>	-ドヘようこそ	5
インストーラーは LV timekeeper A	Agent をインストールするたい	めに必要な手順を	示します。
この製品は、著作権に関する法律 たは一部を無断で複製したり、無い 意ください。	および国際条約により保護 所で複製物を頒布すると、著	されています。この F作権の侵害とない	D 製品の全部ま Jますのでご注
	キャンセル	〈 戻る(<u>日</u>)	次へ(N)>

4) インストール先を変更する場合は[参照]ボタンをクリックして場所を選択 変更がなければ[次へ]をクリック



5) [次へ]をクリック



- 6) ユーザーアカウント制御のウインドウが表示された場合は [はい]をクリック
- 7) 以下のウインドウが表示された場合は[継続]をクリック



8) インストールが開始されます

👹 LV timekeeper Agent		-	□ ×
LV timekeeper Agent	をインストールしていま	きす	
LV timekeeper Agent をインスト	ールしています。		
お待ちください			
		=7/p)	1000 (11) 2
	++>セル	天の(日)	$\mathcal{K} \sim (\underline{N}) >$

※インストールの実行には、数分要する場合があります。

9) インストールが完了すると以下のウインドウが表示されます [閉じる]をクリック

👹 LV timekeeper Agent	-	-		\times
インストールが完了しました。				
LV timekeeper Agent は正しくインストールされました。				
終了するには、[閉じる]をクリックしてください。				
キャンセル	く 戻る(旦)		閉じる(<u>c</u>)

10)以下のウインドウが表示された場合は[はい]をクリックし、PCの再起動を行ってください。

EV timekeeper Agent	×
LV timekeeper Agent に行った構成の変 必要があります。すぐに再起動する場合 いいえ」をクリックしてください。	ミ更を有効にするには、システムを再起動する は[はい]を、後で手動で再起動する場合は[

※[いいえ]を選択した場合は、必ずあとで手動にて PC の再起動を行ってください。

- 3. 管理対象 PC を社員マスターに登録
 - 1) LogVillage 管理画面にログイン

🕘 🚺 🦨 http:	//54.95.12.113/1e/login		- C MR_	ନ- u × ନ- ଜିନ୍ଦି 🖲 😆
ログイン	× 🗃 BELLAS	7 📑		
ogVilla	age 2.0			
0	ダイン	LogVillage管理者からのお知られ	e	
2-7-8				
100000000000				
127-F				
/(27-F	145			

2) タイムキーパー → 社員マスター設定 を選択

🗧 🛞 🖌 http://54.95.12.113/k/login/menu/alert	- u × - C [秋年 P •] 合合 @ @
f x=1- × 🖸	
LogVillage 2.0	+ admir k
	 システム設定
REMARK-X	
联联时期 赴定	
基本設定	
社員マスター設定	
ttrc//54.9512113/Ju/untime maister coef I	

3) [実行]をクリック

e thttp://54.95.12.113/1	v/uptime_master_conf	- 〇 枝奈_	- ⊔ × ହ-]ଜିଛି©
914+-K- ×			
Logvillage 2.0			* admin*k
9444+			システム設定
イムキーバー > 社員マスター設立 登録データの表示	£		
グループ名を指定	ALL Y		
社員のを指定	全て ♥		
実行			

4) [新規登録]をクリック

(a) 1 http://54.95.12.113/lv/uptime	_master_conf + C 接票_	Q	· @ \$ @
9164-K- × 🖸			
ogVillage2.0		* admin-1	
44++++-		•	システム設定
▲キーバー > 社員マスター設定 登録デー900表示			♥ <u>+0#++</u>
グループ名を指定 社員IDを指定 実行	ALL ▼ 金τ ▼		
社員マスター一覧			■ <u>= 22.#-+</u>
新現證録			
	ローカル環境	ドメイン環境	SCHOOLS INTO

5) 社員マスター情報を入力し[新規登録]をクリック

1					
ogVillage2.0)				
11日					
11月(スラー 利兆 五 秋					
社員の					
氏名				1	
グループ		ALL 💙			
(600) 71 - 2	コンピュータ名		-		
10HU (1001/2 1-9(1)	アカウント名				
伸用しているマンピュータの)	コンピュータ名		-		
IOHO ((1917C 1-3(2)	アカウント名				
使用している マイビュータ(3)	コンピュータ名		-		
BUNG CONSIDER SWI	アカウント名				
ドメインアカウント	名]	
稼働時間設定の有	効化				
		キャンセル	新規登録		

コンピュータ名	エージェントをインストール済みの PC が表示されますので、当該社員が使
	用している PCを1台を選択
アカウント名	当該社員が日常使用している Windows ログインアカウント名を入力

- 4. 管理対象 PC のエージェントのアンインストール
 - ① コントロールパネル → プログラムと機能 を開く
 - ② LV timekeeper Agent を右クリックし[アンインストール]を選択
- 5. お問合せ

本製品に対するご意見、ご質問はメール、TEL、FAX にて下記までお問合せ下さい。 お問合せの内容によっては、ご返答に多少お時間を頂戴する場合がありますので、予めご 了承ください。

〒135-0064 東京都江東区福住 1-14-4 山崎ビル 1F 株式会社蒼天 サポートセンター

e-mail	: <u>support@so-ten.co.jp</u>
TEL	: 03–5809–8406
FAX	: 03–5809–8495
受付・対応時間	:月~金曜日(祝祭日、年末年始休暇除く)
	10:00~17:00

お問合せの際、以下の内容をご記載下さいますようお願い申し上げます。

お客様番号

*「システム設定」⇒「ライセンス登録・更新」画面に表示されます。
会社名(団体、学校名)、ご部署名
ご担当者名
メールアドレス
電話番号
FAX 番号
お問合せの内容(できるだけ詳しくお書き下さい)
実行環境
コンピュータメーカ名:
型番:
メモリー容量:
ハードディスク容量または種類:
OS バージョン:
サービスパック:



株式会社 蒼天

〒135-0064 東京都江東区福住 1-14-4 山崎ビル 1F http://www.so-ten.co.jp/